

## Tutoriel : Consulter les informations et discussions dans Pronote

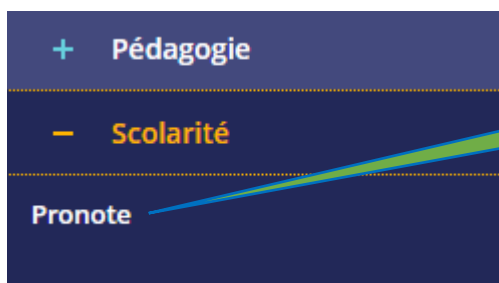
Pronote sera l'outil de communication privilégié entre l'établissement et les responsables légaux des élèves.

Pour consulter les informations et les messages diffusés par l'établissement dans Pronote procédez comme suit :

Se connecter à votre compte ENT en utilisant l'url suivante :

<https://jules-verne-nimes.mon-ent-occitanie.fr/>

Se connecter à Pronote :



Pour se connecter à Pronote cliquer sur Scolarité puis Pronote

Comment consulter les messages et les informations dans Pronote :

2. Ou cliquez sur communication puis choisir Informations ou Discussions

1. Pour consulter les messages et informations cliquez sur le petit papillon en haut à droite

## Tutoriel : Envoyer un message à un professeur dans Pronote

The screenshot shows the 'Espace Parents' interface for 'COLLEGE JULES VERNE'. The navigation bar includes 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', and 'Rencontres Parents/Profs'. The 'Communication' menu is open, showing options like 'Informations & sondages', 'Discussions', 'Agenda', 'Menu', and 'Calendrier'. A green callout box points to the 'Communication' menu with the text: '1. Pour envoyer un message à un professeur de votre enfant, cliquez sur communication puis Discussions'. Below this, the 'Discussions' section is visible, featuring a 'Nouvelle discussion' button. A second green callout box points to this button: '2. Cliquez sur « Nouvelle discussion »'. The 'Nouvelle discussion' form is shown below, with a list of teachers under the 'Professeurs' tab. A third green callout box points to the checkboxes in the list: '3. Cochez le (ou les) professeur(s) que vous souhaitez contacter puis cliquez sur « Démarrer la discussion »'. The list includes names and subjects like HIST.GEO., MATHÉMATIQUES, S.V.T., ANGLAIS LV1, TECHNOLOGIE, EDUCATION MUSICALE, and ESPAGNOL LV2. A 'Démarrer une discussion' button is at the bottom of the list. A fourth green callout box points to the message input area: '4. Saisir votre message et cliquez sur « Envoyer »'. The form includes a 'À' field with 'Professeurs (2)', an 'Objet' field, and a large text area for the message. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Envoyer' buttons. A 'Fermer' button is also visible at the bottom center.

**1. Pour envoyer un message à un professeur de votre enfant, cliquez sur communication puis Discussions**

**2. Cliquez sur « Nouvelle discussion »**

**3. Cochez le (ou les) professeur(s) que vous souhaitez contacter puis cliquez sur « Démarrer la discussion ».**

**4. Saisir votre message et cliquez sur « Envoyer »**

## Tutoriel : Installation et configuration de l'application Pronote pour Smartphone

Pour pouvoir accéder à votre Espace Pronote plus rapidement et suivre la scolarité de votre enfant, vous pouvez installer l'application Pronote sur votre téléphone.

Voici la démarche à suivre pour configurer votre compte une fois l'application installée :

- Se connecter à Pronote sur un ordinateur :

**1. Cliquez sur le petit logo QR Code**

**2. Dans la nouvelle petite fenêtre qui s'affiche, saisir un code à 4 chiffres de votre choix puis valider**

**3. Flashez le QR code Fourni avec l'application Pronote**

<http://notes.clg-verne-nimes.ac-montpellier.fr/pronote/mobile.parent.html>

Ouvrez l'application Pronote sur votre téléphone → Cliquez sur les 3 petites barres en haut à droite de votre écran → Gestions des comptes → Cliquez sur le symbole « + » en bas à droite de votre écran → Flashez le QR code fourni et vous serez connecté automatiquement à votre compte Pronote.